



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(18) Processo: <i>Criação de Usuário Moodle - Manualmente pelo Administrador</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Acessar página do Moodle e preencher usuário e senha (administrador).	Servidor Autorizado	-	http://ead.ifsc.edu.br/moodle/login/index.php
2	A esquerda da tela, acessar o menu Administração do Site e escolher a opção Usuários – Contas – Acrescentar Novo Usuário .	Servidor Autorizado	-	Moodle
3	Preencher os campos obrigatórios (asterisco vermelho) solicitados, escolha a opção Contas Manuais e clicar em Atualizar Perfil .	Servidor Autorizado	-	Moodle
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 03/2012		Responsável: DGC/CPN		

Observações: A opção **Contas Manuais** obriga o administrador a enviar usuário e senha ao requisitante.

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

LEGISLAÇÃO

Nada consta sobre esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

